

# Manuale WinGym

## Gestione dalle Palestre e centri Sportivi



Il menù principale permette di gestire tutte le funzioni della procedura.

Le funzioni di gestione vengono effettuate tramite le voci specifiche con aperture di sottofunzioni a tendina,

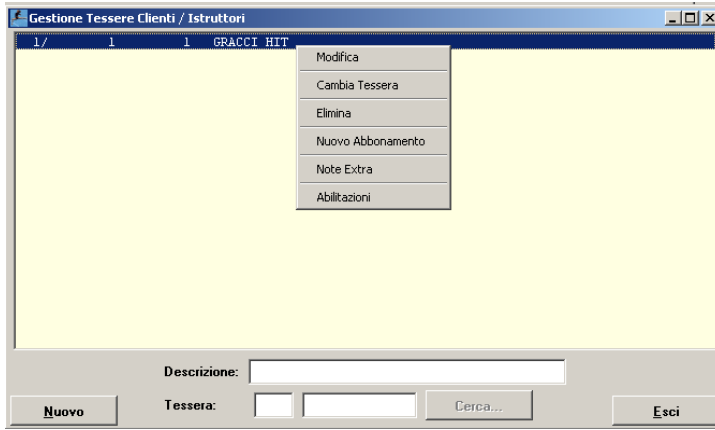


oppure con l'icone sottostanti per l'attivazione della funzione in modalità veloce.



- [Anagrafiche Clienti](#) Chiarimenti per il giusto utilizzo delle anagrafiche
- [Abbonamenti/Ricariche](#) Rinnovo di un abbonamento o ricarica di una consumazione
- [Fasce Orarie](#) Inserimento e correzione delle fasce orarie
- [Attività](#) Gestione delle attività
- [Visitatori](#) Gestione visitatori
- [Lettori](#) Gestione della comunicazione con i Lettori
- [Utente](#) Impostazioni
- [Movimenti](#) Visualizzazione Storico Movimenti
- [Presenti](#) Visualizzazione presenti
- [Estratto conto](#) Visualizzazione dei movimenti contabili
- [Scadenza certificati](#) Certificati in scadenza
- [Scadenza abbonamenti](#) Scadenze degli abbonamenti mensili, semestrali, ecc. .
- [Prenotazioni](#) Gestione delle prenotazioni (sauna, piscina, ecc. ..)
- [Fatture](#) Emissione di fatture ai clienti
- [Clienti per Attività](#) Statistica dei clienti per attività scadenza e abbonamento

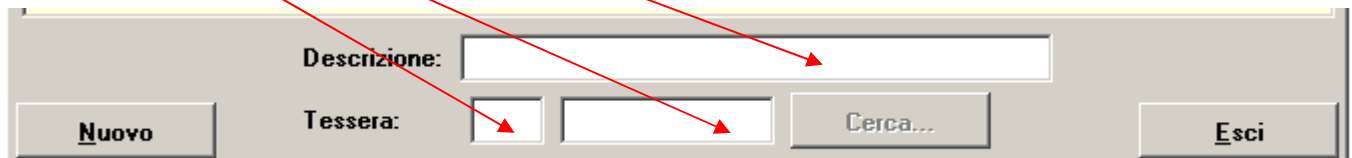
## Gestione Clienti/Istruttori



Con l'apertura della funzione, Clienti/Istruttori, apparirà la lista di tutti i clienti e istruttori inseriti nel nostro archivio in ordine alfabetico.

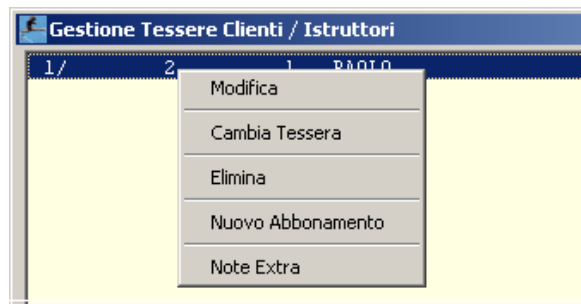
Possiamo cercare un cliente anche per nome inserendo la descrizione.

Oppure per prefisso e codice tessera



Permette l'inserimento di una nuova anagrafica.

Funzioni dirette sul singolo cliente



**Modifica:** permette di modificare i dati dell'anagrafica del cliente.

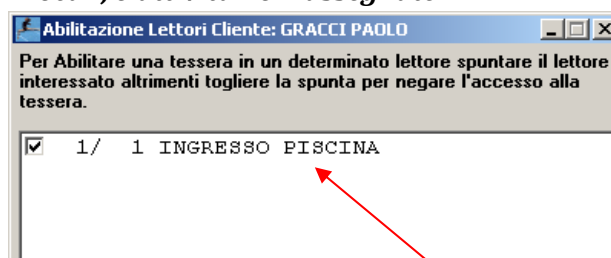
**Cambia Tessera:** permette di effettuare il cambio della tessera.

**Elimina:** Elimina l'anagrafica cliente.

**Nuovo abbonamento:** Creazione di un nuovo abbonamento o ricarica vedi ([Abbonamenti/Ricariche](#))

**Note extra:** Spazio a disposizione per promemoria.

**Abitazioni:** Permette di abilitare i clienti ai varchi assegnati, evitando così l'intrusione di persone non abilitate in locali, o attività non assegnate.



L'abilitazione avviene spuntando il nome dell'ingresso desiderato.

Inserimento/Variatione dell'anagrafica cliente

## Inserimento/Variazione dell'anagrafica cliente

Scheda Anagrafica Cliente / Istruttore

Progressivo Cliente: 7 Prefisso: 1 Tessera: 7

Descrizione: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Codice Fisc.: \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

Dati Cliente / Istruttore

Base | Attività | Fasce Orarie

Certificato

Data Consegna: 00/00/0000

Data Scadenza: 00/00/0000

Fatturazione

Sesso

Maschile

Femminile

N. Ingr. Giorn.: \_\_\_\_\_

Tipo

Cliente

Istruttore

Accompagnatore

Scade il: 31/12/2050

Abilitato

Attivo

Disattiva alla scadenza

Abilitato al parcheggio

Registra Esci

Progressivo Cliente = **Matricola assegnata automaticamente dalla procedura.**

Prefisso = **Prefisso d'appartenenza (le prime 4 cifre della tessera inserite nel lettore).**

Tessera = **Codice della tessera assegnata.**

Descrizione , Indirizzo, Cap, Città, Prov., Telefono, Cod. Fiscale = **Dati anagrafici.**

Codice fiscale = **Cod. Fiscale o P. Iva del Cliente.**

Certificati:

Data Consegna = **Inizio validità del certificato.**

Data scadenza = **Fine validità del certificato.**

Fatturazione = **Indica se al cliente deve essere emessa fattura (da attivare).**

N. Ingr Giorn. = **Quantifica quanti ingressi giornalieri può effettuare il cliente o l'accompagnatore (valorizzando questo campo per quel cliente si effettuerà la chiamata a P.C.).**

Sesso = **Stabilisce la natura fisica del cliente.**

Abilitato = **Abilitato all'ingresso**

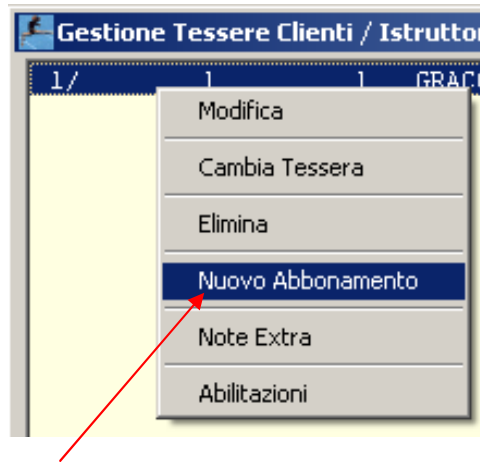
Attivo = **Per eliminare un cliente dalla lista dei certificati e abbonamenti scaduti.**

Disattiva alla scadenza = **Disabilita la tessera alla scadenza dell'abbonamento (più i rientri specificati nell'anagrafica Utente).**

Abilitato al Parcheggio = **Il cliente viene abilitato all'ingresso dei varchi definiti come ingressi dei parcheggi.**

Tipo: Cliente, Istruttore, Accompagnatore = **Suddivide le categorie delle persone che frequentano l'ambiente.**

## Abbonamenti/Ricariche



Cliccare per rinnovare un abbonamento o una ricarica per consumazioni

### Abbonamento

A screenshot of the "Gestione Abbonamento" form. The form has a title bar "Gestione Abbonamento" and a "Data Registrazione" field set to "31/12/2006". Below this are three tabs: "Abbonamento", "Iscrizione", and "Ricarica". The "Abbonamento" tab is active. It contains several fields: "Tipo" with radio buttons for "Data" (selected) and "Presenza"; "Inizio" set to "31/12/2006" and "Fine" set to "00/00/0000"; a checkbox for "Scadenza Illimitata"; "Num. Presenze" field; "Importo Prev." and "Importo Pagato" fields; and a "Modo" section with radio buttons for "Altro" (selected), "Mensile", "Trimestrale", "Semestrale", and "Annuale". There is a "<- Prima Data Libera" button and a "Registra" checkbox. At the bottom are "Registra" and "Esci" buttons.

**Data registrazione:** Data di registrazione dell'abbonamento o della ricarica.

**Abbonamento:**

**Tipo**

**Data:** Permette di gestire un abbonamento con data inizio e fine

**Presenza:** Determina la quantità di presenze di un abbonamento, e possiamo decidere di eliminare la data scadenza spuntando "scadenza illimitata".

**Num.: Presenze:** permette d'impostare il numero d'ingressi che il cliente può effettuare con questo abbonamento, se abbiamo spuntato Presenza a Giornata in "Anagrafica Utente" verrà conteggiato solo il primo passaggio giornaliero, i successivi passaggi del solito giorno non verranno conteggiati, ad eccezione dell'ultimo passaggio dell'abbonamento che usufruisce della elasticità dei rientri definita in Utente a Rientri dopo la scadenza.

**Inizio:** Stabilisce il giorno d'inizio dell'abbonamento, si consiglia di utilizzare sempre "Prima data libera"

**Fine:** Determina la scadenza dell'abbonamento.

**Prima data libera:** In caso di un rinnovo cerca la data di scadenza e assegna il giorno successivo.

**Registra:**  Registra permette la registrazione delle informazioni inserite, si utilizza in variazione, nelle tre funzioni di **Abbonamento, iscrizione, Ricarica.**

**Importo Prev.:** Importo previsto per il rinnovo dell'abbonamento

**Importo Pagato:** Importo realmente versato, per importi inferiori al dovuto vedi [Compensazioni-Pagamenti](#)

**Modo:**

**Altro:** permette di effettuare abbonamenti tipo:

- A tempo (10, 15, 18, ecc giorni)
- A tempo e numero presenze

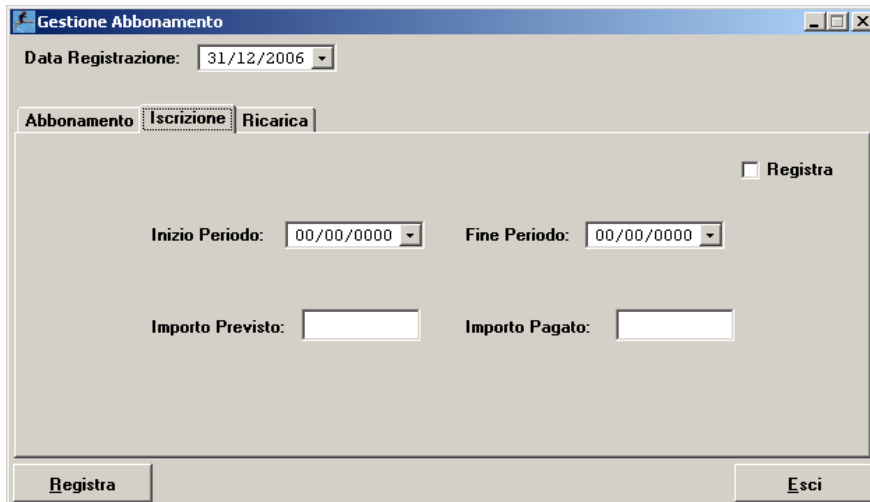
**Mensile:** Abbonamento mensile

**Trimestrale:** Abbonamento trimestrale

**Semestrale:** Abbonamento semestrale

**Annuale:** Abbonamento annuale

## Iscrizione

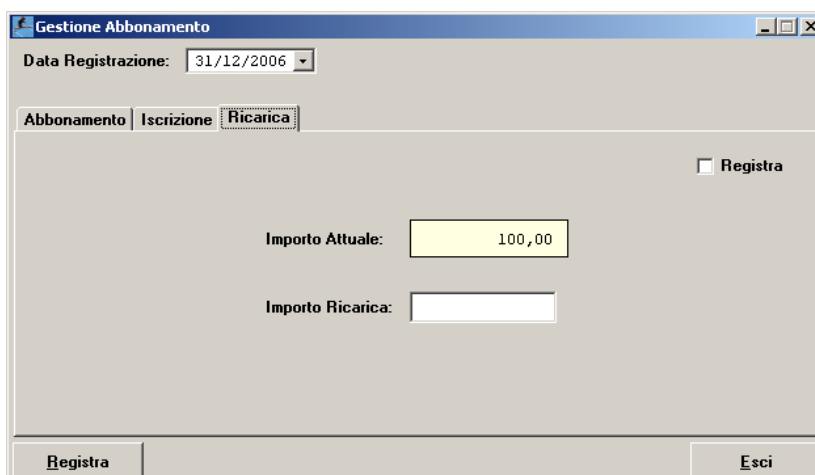


Normalmente l'iscrizione è annuale, ma possiamo impostare il periodo desiderato

**Inizio Periodo:** data dell'inizio dell'iscrizione

**Fine periodo:** data di fine iscrizione

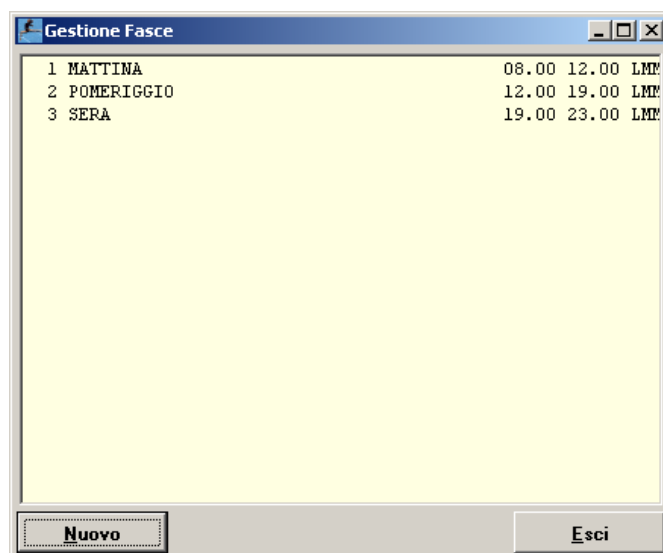
## Ricarica consumazione



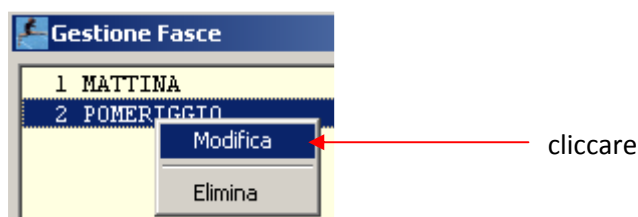
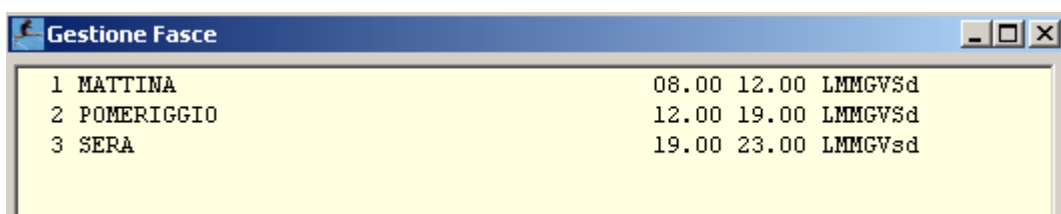
**Importo Attuale:** Importo rimanente

**Importo Ricarica:** Importo che il cliente vuol versare sul suo conto

## Gestione fasce Orarie



Permette l'inserimento delle fasce orarie per regolare l'ingresso dei clienti  
Modifiche al ciclo orario



Per inserire un nuovo ciclo cliccare



## Ciclo orario

Codice: 2

Descrizione: MATTINA TURNO 2

Ora Inizio: 08.00    Ora Fine: 13.00

Giorni Attivi

Lunedì     Martedì     Mercoledì

Giovedì     Venerdì     Sabato

Domenica

Registra    Esci

**Codice:** Codice del ciclo

**Descrizione:** descrizione del ciclo

**Ora Inizio:** Determina l'ora d'ingresso dei clienti associati a questo ciclo

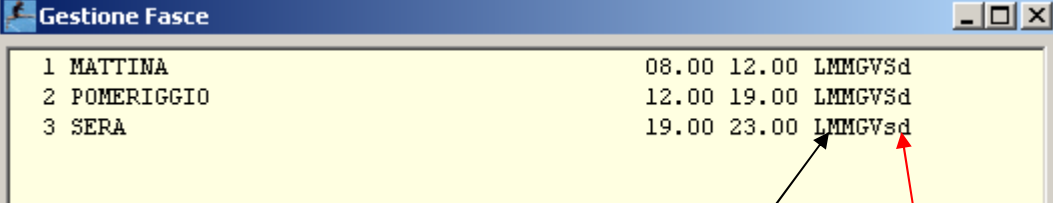
**Ora Fine:** Ora massima d'ingresso

**Giorni:** I giorni spuntati sono abilitati all'ingresso, gli altri no

**Esci:** Abbandona l'inserimento

**Registra:** Permette l'inserimento del ciclo in archivio

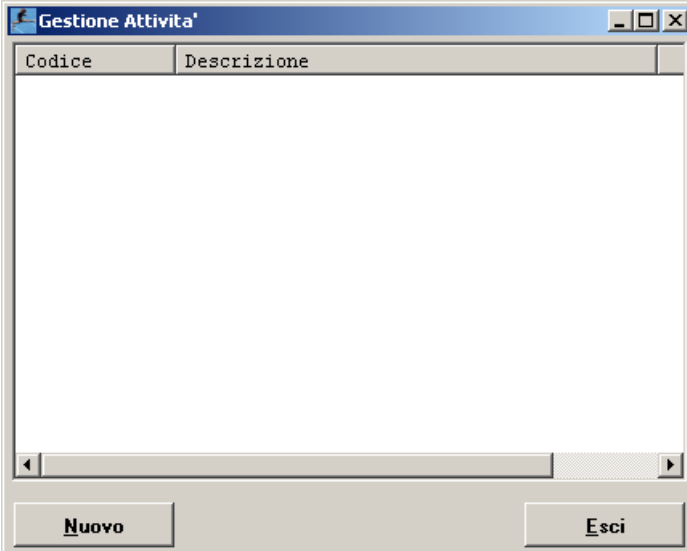
**Attenzione** i giorni attivi del ciclo sono quelli con l'iniziale maiuscola, quelli con l'iniziale minuscola non sono attivi.



Ciclo	Ora Inizio	Ora Fine	Giorni
1 MATTINA	08.00	12.00	LMMGVsd
2 POMERIGGIO	12.00	19.00	LMMGVsd
3 SERA	19.00	23.00	LMMGVsd

Attivo      Disattivo

## Gestione Attività



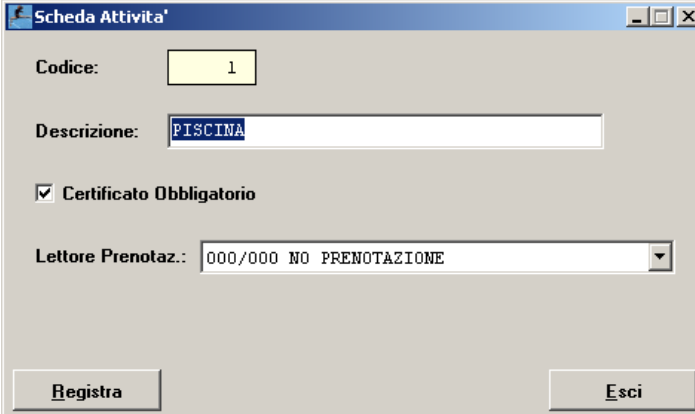
Codice	Descrizione
--------	-------------

Nuovo      Esci

Visualizza la lista delle anagrafiche attività inserite, e permette di inserire, cancellare, o modificare l'anagrafica dell'attività.

**Nuovo:** permette l'inserimento di una nuova attività

**Esci:** abbandona la gestione dell'attività Inserimento di un'attività



Codice: 1

Descrizione: PISCINA

Certificato Obbligatorio

Letture Prenotaz.: 000/000 NO PRENOTAZIONE

Registra      Esci

**Codice:** codice d'inserimento

**Descrizione:** descrizione dell'attività

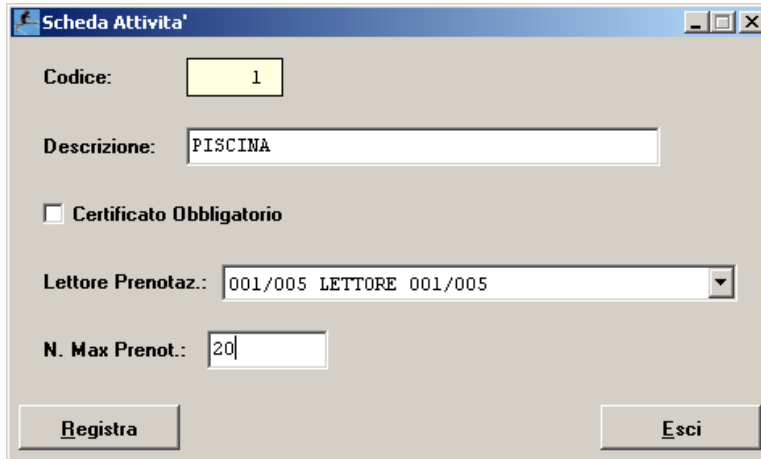
**Certificato Obbligatorio:** se spuntato l'attività richiede il certificato di abilitazione, e sarà segnalato alla scadenza  
In **Certificati in Scadenza**.

**Lettores Prenotaz.:** Se impostato aggancia l'attività ad un lettore di prenotazione

**Registra:** Registra l'anagrafica nell'archivio

**Esci:** abbandona l'inserimento o modifica dell'attività

## Gestione attività a prenotazione



Scheda Attivita'

Codice: 1

Descrizione: PISCINA

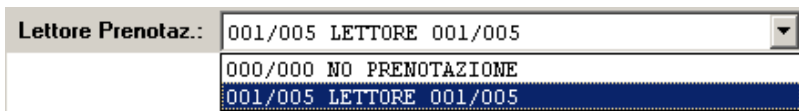
Certificato Obbligatorio

Lettore Prenotaz.: 001/005 LETTORE 001/005

N. Max Prenot.: 20

Registra Esci

Impostando l'attività ad un varco predefinito si ottiene il passaggio con controllo sulle prenotazioni, con addebito dell'importo, non sarà possibile effettuare la funzione di prenotazione senza aver dichiarato prima un lettore di prenotazione.

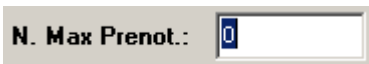


Lettore Prenotaz.: 001/005 LETTORE 001/005

000/000 NO PRENOTAZIONE

001/005 LETTORE 001/005

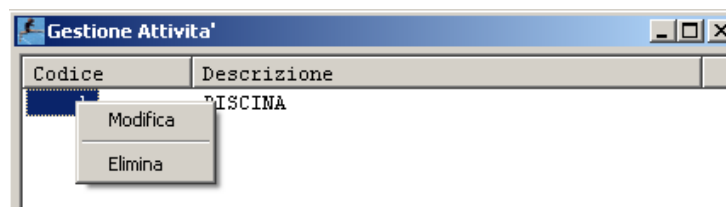
Le attività devono avere il numero massimo dei partecipanti, oltre il quale non sarà possibile effettuare prenotazioni.



N. Max Prenot.: 0

L'importo viene assegnato in base alla valorizzazione data "nell'anagrafica lettori".

All'anagrafica attività si possono effettuare tutte le modifiche che desideriamo, eccetto che il cambio del codice.



Gestione Attivita'

Codice	Descrizione
	PISCINA

Modifica

Elimina

## Visitatori



Gestione Visitatori

Codice: 0

Fascia: 24 ORE 00.00 24.00 LMMGVSD

Registra Esci

Vi sono delle situazioni in cui si permette ad una persona, non appartenente all'ambiente, di poter avere accesso all'area riservata ai clienti.

La tessera Visitatori ha una fascia oraria in cui il visitatore può muoversi liberamente nell'ambiente.

**Codice:** Codice tessera

**Fascia:** Fascia oraria d'appartenenza

**Registra:** Inserisce il visitatore in archivio

**Esci:** Abbandona l'inserimento

## Anagrafica lettori



Codice	Descrizione	Stato
1/ 1	LETTORE 1	Attivo
1/ 4	LETTORE 4	Attivo
1/ 5	LETTORE 5	Attivo

Nuovo Esci

I lettori sono la parte più importante, serve a collegare la gestione hardware a quella software.

Le definizioni dei lettori possono essere:

- Lettore di gestione **Transiti**
- Lettori di **Consumazione** a prezzo fisso o variabile

Per mezzo dei lettori di carte possiamo attivare tutte le impostazioni assegnate al cliente.

## Impostazioni del Lettore

Scheda Lettore

Terminale: 1 Codice: 1  Attivo

Descrizione: INGRESSO PISCINA

Porta COM: 1 Vel. Baud: 9.600

Indir. IP: Canale:

Tipo Lettore

Transito  
 Consumazione  
 Prenotazione  
 Parcheggio

Testa #1

Entrata  
 Uscita

Testa #2

Entrata  
 Uscita

Registra Esci

**Terminale:** Numero del terminale (PC) cui è collegato

**Codice:** Numero terminale

**Attivo:** Se lo spuntiamo il terminale diventa attivo, ed entra in comunicazione con il P.C. collegato

**Descrizione:** Per descrizione s'intende il nome che daremo al lettore interessato

**Porta Com:** La porta com è l'uscita

**Vel. Baud:** Indica la velocità di comunicazione fra il lettore e il P.C.

**Indir. IP:** Indirizzo IP per i collegamenti LAN

**Canale:** Canale d'uscita dal P.C. (Normalmente utilizziamo il 4660)

**Tipo lettore:** Il lettore può essere di quattro tipi,

- Transito per la gestione dei passaggi dei clienti
- Consumazione per la gestione delle consumazioni al Bar
- Prenotazioni per la gestione dei servizi da prenotare
- Parcheggio per l'abilitazione all'ingresso in aree riservate

**Testa #1:** Lettore 1 di schede

**Testa #2:** Lettore 2 di schede

**Registra:** Inserisce l'anagrafica del lettore in archivio

**Esci:** Abbandona la screen

**Impostazioni per lettore di consumazione.**

**Consumazione fissa (per lettori senza tastiera e display)**

**Consumazione:** diciamo al lettore che ogni tessera che viene letta deve considerare un addebito.

**Importo:** Valore dell'addebito da sottrarsi al credito del cliente (il consenso all'ingresso o al servizio, verrà dato solo se il cliente avrà sufficiente credito nella sua ricarica, vedi abbonamenti/ricariche)

### Consumazione variabile (per lettori con tastiera e display)

**Consumazione:** diciamo al lettore che ogni tessera che viene letta deve considerare un addebito pari all'importo impostato tramite tastiera e visualizzato sul display.

Si ricorda che prima deve essere impostato l'importo della spesa,

**Importo:** Valore dell'addebito da sottrarsi al credito del cliente (il consenso all'ingresso o al servizio, verrà dato solo se il cliente avrà sufficiente credito nella sua ricarica, vedi abbonamenti/ricariche)

# Anagrafica Utente

Gestione Utente

Ragione Sociale: FUTURA INFORMATICA

Indirizzo:

C.A.P.:                      Città:                      Prov.:

Telefono:                      Fax:

P.IVA: 12343559858                      Password: \*\*\*\*\*

Prefisso Visitatori: 1                      Giorni per Scadenze: 5                      Rientri dopo la Scadenza: 2

Ritardo (ms): 20                       Porta USB                       Presenza a giornata

Archivi Lavoro: C:\Programmi\WINGYM\Lav

Terminale: 1                      PAOLO

Registra                      Prefissi                      Esci

**Ragione Sociale:** Nome della società intestataria della licenza del questo software

**Indirizzo:** Ubicazione della società

**Cap:** Codice avviamento postale

**Città:**Città di residenza

**Prov.:**Provincia

**Telefono:** Telefono di servizio

**Fax:** Fax di servizio

**P. iva:** Codice partita iva dell'azienda

**Password:** Chiave d'accesso per delimitare l'accesso ai non abilitati

**Prefisso Visitatori:** Posizione (da 1 a 250) del prefisso delle tessere

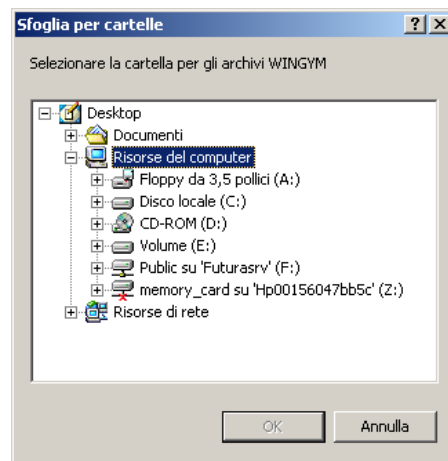
**Giorni per scadenze:** Sono i giorni di preavviso per le scadenze degli abbonamenti

**Rientri dopo la scadenza:** Sono gl'ingressi che il cliente può fare dopo la scadenza degli abbonamenti, attenzione i rientri sono fisici, in questo caso due passaggi della tessera.

**Ritardo:** serve a rallentare il polling della comunicazione per permettere una maggior stabilità di comunicazione fra il PC e i lettori di schede.  
Il ritardo si attiva solo se si spunta **Porta USB**.  
Questa funzione è determinata dai disturbi presenti sulla linea di polling.

**Presenza a giornata:** Questa casella di spunta permette, se attivata, di gestire i passaggi giornalieri come un'unica presenza.  
In questo modo i clienti con abbonamento a presenza non saranno penalizzati nel caso in cui dovranno passare più volte in un giorno.

## Archivi di lavoro:



La gestione della **LAN** è supportata solo dalla versione **PLUS**, cliccando sul bottone **Archivi di lavoro** si apre una screen che permette di indirizzare la posizione degli archivi dove riteniamo più opportuno.

Si fa presente che prima di indirizzare gli archivi va eseguito un collegamento logico all'unità e alla cartella **lav** presicela

**Terminal:** Numero e nome del terminale

**Registra:**



Permette di registrare la screen compilata

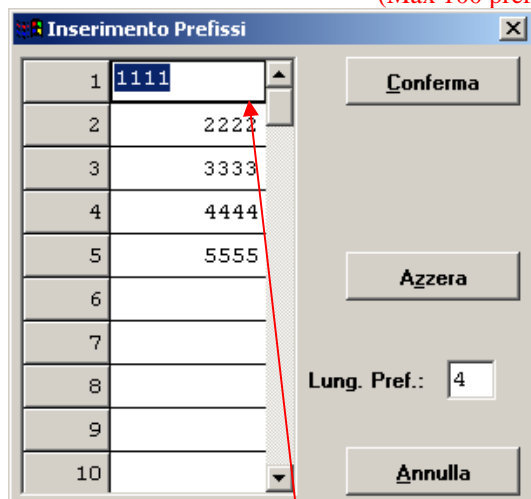


Abbandona la screen utente senza effettuare modifiche

**Prefissi:**



Cliccando sul bottone prefissi si apre una screen che ci permette d'inserire i prefissi delle tessere ne lettore (Max 100 prefissi)



Alla sinistra della screen c'è una numerazione ,1, 2, 3, ecc. ..., ad ogni posizione corrisponde un prefisso tessera, per un massimo di 100.

Trac. Badge

Permette di specificare la struttura con cui la testina li lettura di badge deve interpretare la tessera.

**Gap Prefisso:** posizione da cui inizia il prefisso

**Len prefisso:** quanti caratteri numerici ha il prefisso

**Gap codice:** posizione da cui inizia il codice

**Len Codice:** quanti caratteri numerici ha il codice

Continua

ritorna all'inserimento prefissi 

Azzera

Azzera tutti i prefissi inseriti (attenzione, operazione da fare con i responsabili software)

Annulla

Annulla le variazioni effettuate e lascia la situazione invariata

Conferma

Conferma le variazioni effettuate

**Esempio di tessera magnetica/prossimità:**

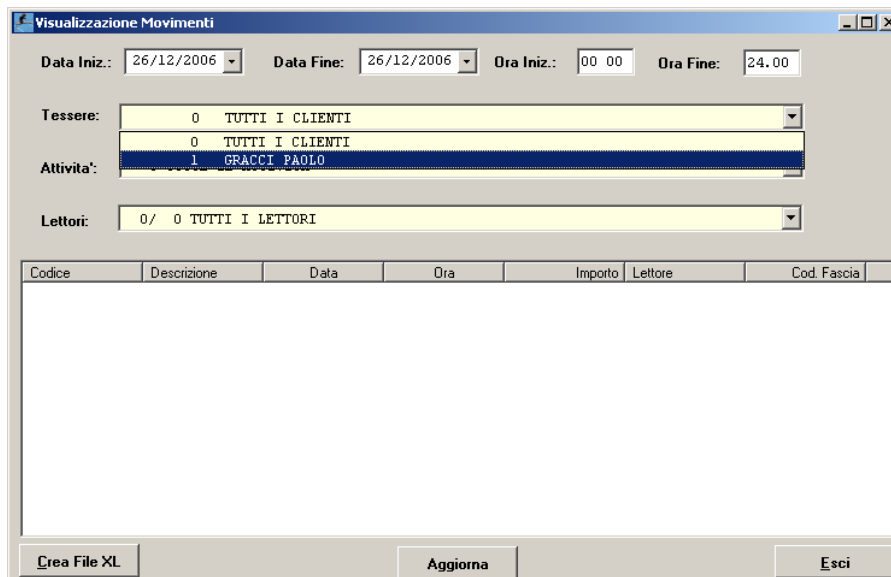


Dove, in base alle specifiche sopraindicate:

il prefisso è 4 caratteri numerici "1111"

il codice è di 4 caratteri numerici "0001"

## Visualizzazione movimenti



Visualizzazione Movimenti

Data Iniz.: 26/12/2006 Data Fine: 26/12/2006 Ora Iniz.: 00 00 Ora Fine: 24.00

Tessere: 0 TUTTI I CLIENTI

Attività: 1 GRACCI PAOLO

Lettori: 0/ 0 TUTTI I LETTORI

Codice	Descrizione	Data	Ora	Importo	Lettore	Cod. Fascia
--------	-------------	------	-----	---------	---------	-------------

Crea File XL Aggiorna Esci

Permette di visualizzare tutti i movimenti dei clienti sia quelli di ingresso/uscita che quelli di passaggio.

**Data inizio:** Data di inizio dei passaggi da visualizzare

**Ora inizio:** Ora inizio dei passaggi da visualizzare

**Data fine:** Data fine dei passaggi da visualizzare

**Ora fine:** Ora di fine dei passaggi da visualizzare

**Tessere:** Possiamo scegliere se visualizzare il passaggio di tutti i clienti o di un singolo

**Attività:** Possiamo selezionare i passaggi di tutte le attività come di una singola attività

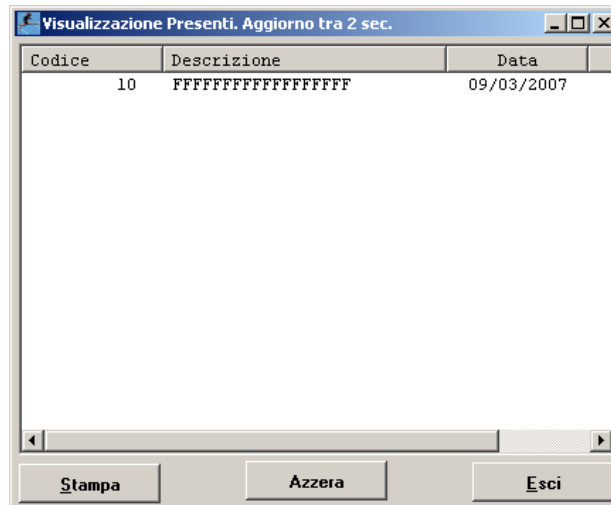
**Lettori:** I lettori sono associati ai varchi e possiamo selezionare il varco desiderato

**Crea file XL:** Genera un documento in formato XL per elaborazioni personalizzate

**Aggiorna:** Dopo l'impostazione dei parametri cliccare su aggiorna per effettuare la visualizzazione

**Esci:** Abbandona la screen e torna al menù principale

## Gestione Presenti

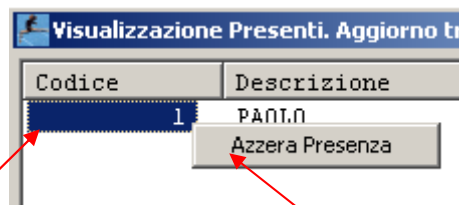


Permette di visualizzare tutti i presenti all'interno dell'area, e consigliato effettuarlo la sera prima di chiudere l'ambiente.

**Stampa:** Permette di stampare la lista dei presenti

**Azzera:** Azzerare tutte le presenze

Possiamo cancellare le presenze che per motivi particolari (mancata timbratura d'uscita) non possono più essere cancellati dal programma.



Cliccare sul codice  
desiderato per scegliere il  
cliente

Cliccare per azzerare  
la presenza

La gestione dei presenti avviene solo se vi sono dei lettori dichiarati in Ingresso/Uscita.

## Estratto conto

**Estratto Conto Clienti**

Descrizione:

6 \* AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA  
 16 \* AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA  
 4 \* FFFFFFFF  
 2 HIT  
 1 PAOLO GRACCI  
 18 PROVA GIOVANNA  
 5 \* SSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS  
 17 \* SSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS

Data Inizio: 05/01/2007  
 Data Fine: 10/01/2007  
 Saldo Cons.: 1,50

Data	Tipo	Data Inizio	Data Fine	Importo Pr...	Importo Pag.	Presenze Effettive	Presenze Previste	Prog. Giornata
09/01/2007	Consumazione			0,00	1,00	0	0	7
09/01/2007	Consumazione			0,00	7,50	0	0	6
09/01/2007	Ricarica			0,00	10,00	0	0	5
09/01/2007	Consumazione			0,00	5,00	0	0	4
09/01/2007	Consumazione			0,00	5,00	0	0	3
09/01/2007	Consumazione			0,00	10,00	0	0	2
09/01/2007	Ricarica			0,00	20,00	0	0	1
05/01/2007	Iscrizione	01/01/2007	31/12/2007	20,00	20,00	0	0	2
05/01/2007	Abbonamento	01/01/2007	31/01/2007	50,00	50,00	3	0	1

Tot. Prev.: 70,00      Differenza: 0,00  
 Tot. Pag.: 70,00

L'estratto conto permette di visualizzare e stampare la situazione di un cliente.

**Descrizione:** Avendo molti clienti possiamo scrivere direttamente il nome desiderato senza dover scorrere i clienti fino a raggiungere il cliente desiderato.

**Data Inizio:** Inizio del periodo interessato all'estratto conto.

**Data Fine:** Fine del periodo interessato all'estratto conto

**Saldo cons.:** Saldo consumazioni

**Tot. Prev.:** Totale importi previsti (i totali sono riferiti solo alle iscrizioni e abbonamenti)

**Tot. Pag.:** Totali importi pagati

**Differenza:** Differenza fra dovuto e pagato

**Stampa:** permette di stampare la situazione del cliente

**Esci:** Si esce dalla screen

**Prog. Giornata:** il progressivo giornata è univoco per cliente, quindi ogni cliente avrà un progressivo da 1 a XX per i movimenti effettuati.

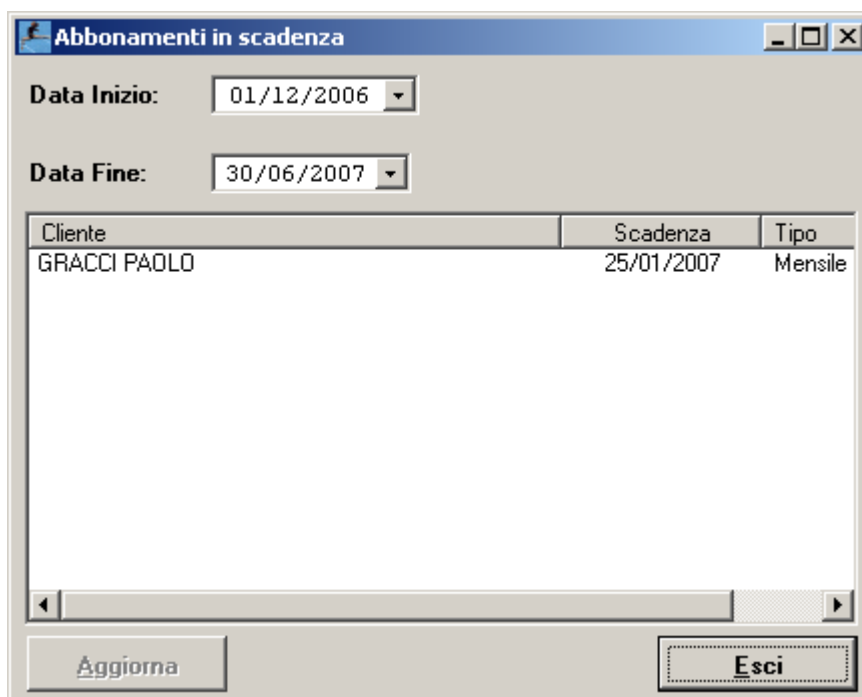
## Scadenze certificati

**Visualizzazione Certificati in scadenza**

Cliente	Scadenza	
HIT	27/01/2007	SCADUTO

Ci sono delle attività che richiedono il certificato medico, alla scadenza il cliente verrà inserito in una lista che potrà essere visualizzata con la possibilità di stampa, si ricorda che il cliente verrà disabilitato

## Scadenza Abbonamenti



Cliente	Scadenza	Tipo
GRACCI PAOLO	25/01/2007	Mensile

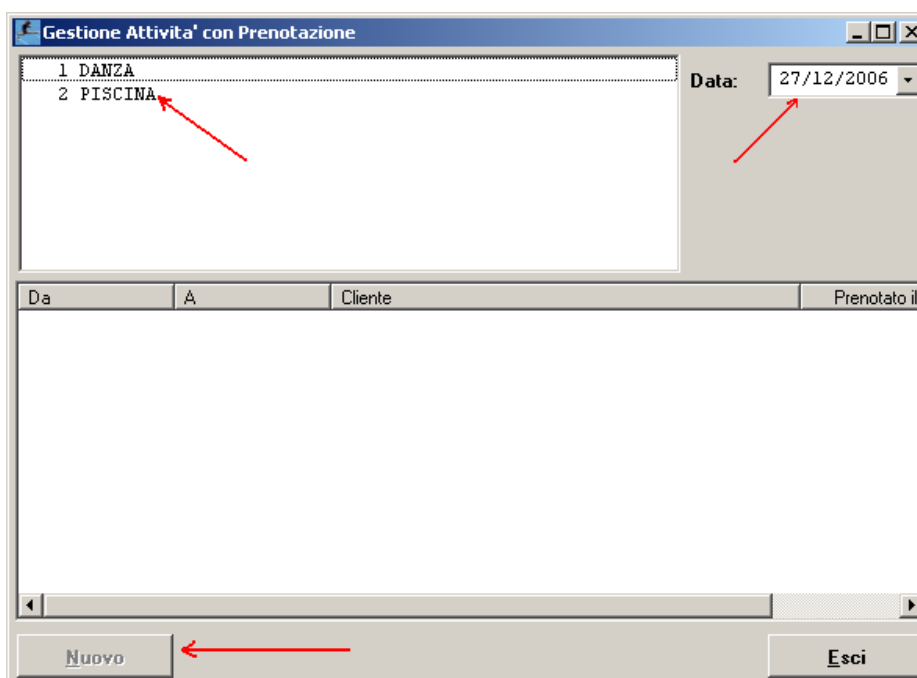
Come per i certificati anche gli abbonamenti hanno un promemoria per semplificare la gestione delle scadenze

**Data inizio:** Inizio del periodo da controllare

**Data fine:** Fine del periodo da controllare

**Aggiorna:** Aggiorna le scadenze degli abbonamenti dalla data d'inizio alla data di fine

## Prenotazioni



Da	A	Cliente	Prenotato il
----	---	---------	--------------

**Le prenotazioni avvengono solo per attività, specificando la data del giorno di prenotazione.**

Effettuate le scelte di attività e data si procede cliccando sul bottone

**Nuovo**

Cliccando sul nome del cliente o scrivendo il nome nella casella di ricerca, possiamo imputare la prenotazione al cliente interessato, ricordarsi di definire l'orario d'inizio e fine della prenotazione.

L'importo verrà assegnato in base alle specifiche inserite nell'anagrafica "Lettori" o direttamente dall'operatore.

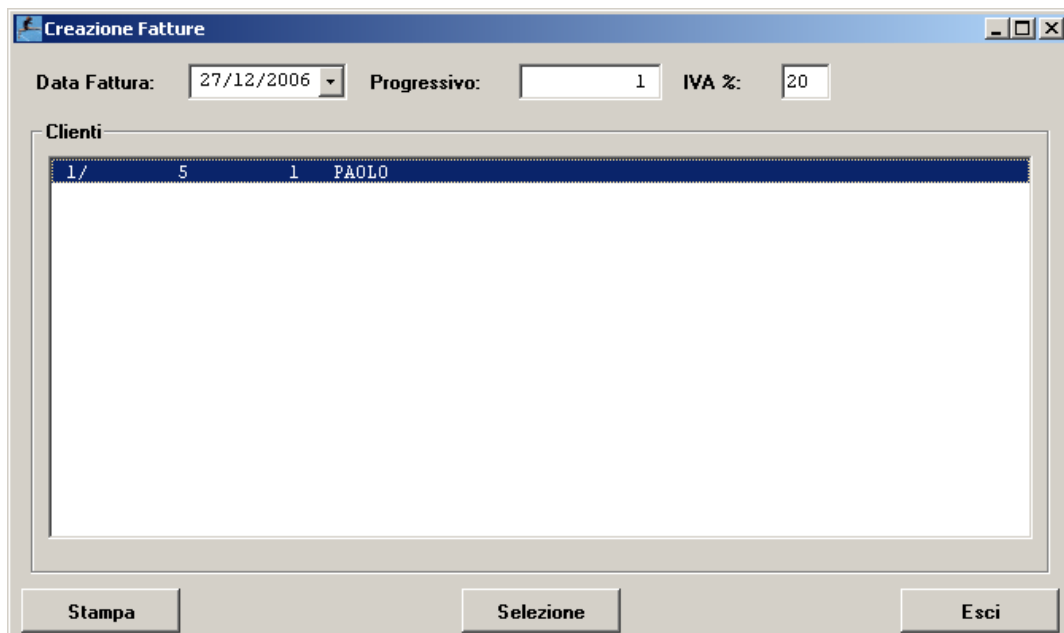
Scheda Prenotazione	
Data Prenotazione:	27/12/2006
Effettuata il:	27/12/2006
Prenotazione:	PISCINA
Cliente:	
HIT	9
PAOLO	1
Dalle Ore:	00 00
Alle Ore:	00 00
Importo:	0,00
Registra Esci	

## Fatture

Le fatture possono essere emesse solo ai clienti che hanno specificato nella propria anagrafica la richiesta di emissione

Gestione Fatture		
Anno Comp.:	2006	<   >
N. Fatt.	Data	Cliente
Nuovo Esci		

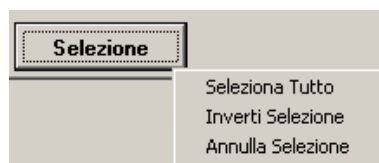
Scegliere l'anno d'impostazione e cliccare su nuovo



La data della fattura viene proposta in automatico, ma può essere cambiata, altrettanto per la percentuale iva.

La fattura riporterà tutti i pagamenti degli abbonamenti e le quote d'iscrizione effettuati fino a quella data, le ricariche o consumazioni non vengono fatturate.

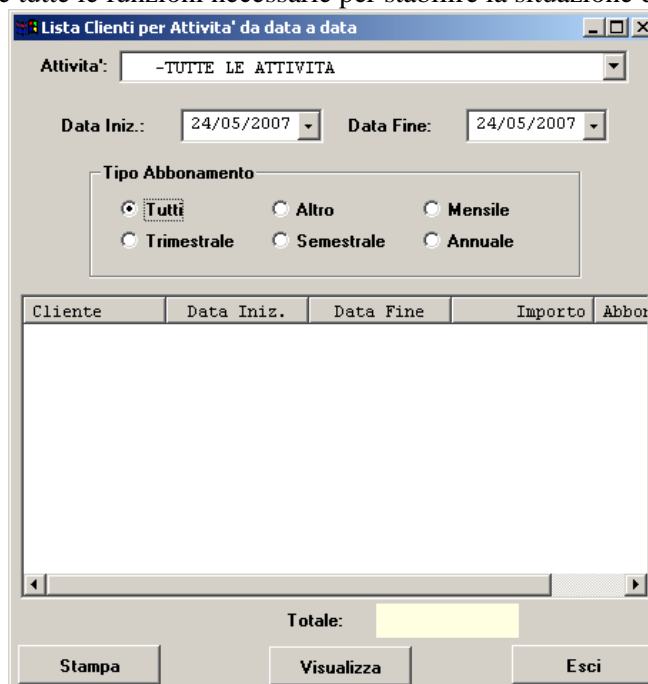
Possiamo effettuare delle modifiche alla selezione,



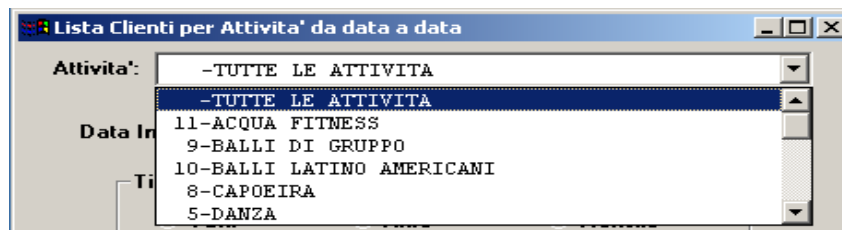
Selezionare tutti i clienti, invertire la selezione, annullare la selezione fatta.

### Lista Clienti per Attività

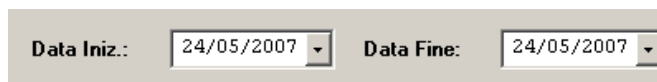
In un'unica screen sono racchiuse tutte le funzioni necessarie per stabilire la situazione dei clienti in rapporto alla Ns.



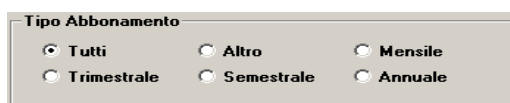
## Attività: Possiamo selezionare tutte le attività o una singola attività



Data iniz.: Data Fine: Permette di selezionare il periodo interessato per la ricerca



Tipo di Abbonamento: Possiamo selezionare il tipo di abbonamento desiderato o tutti gli abbonamenti



### Dati Riportati:

Cliente	Data Iniz.	Data Fine	Importo	Abbon.
ACCIARINO LUIGI	25/04/2007	24/05/2007	45,00	Mensile
AGAZZANI LORENZO	16/04/2007	16/06/2007	50,00	Altro
AGNONE FRANCO	10/04/2007	10/05/2007	40,00	Mensile
AIDOO GABRIEL ANDREW	16/04/2007	16/06/2007	50,00	Altro
ALBENSI CLAUDIA	13/03/2007	13/04/2007	45,00	Mensile
ALBENSI MARIA MADDALENA	17/04/2007	17/05/2007	45,00	Mensile
ALESSANDRINI CLEMENTINA	10/04/2007	10/05/2007	40,00	Mensile
ALESSANDRINI ENRICA	16/04/2007	16/06/2007	50,00	Altro
ALESSANDRINI VALENTINA	19/03/2007	19/04/2007	45,00	Mensile
ALESSANDRINI VALENTINA 2	06/04/2007	05/05/2007	45,00	Mensile
ALESSANDRONI GIULIA	16/04/2007	16/06/2007	45,00	Altro
<b>Totale:</b>			<b>86.354,50</b>	

1. Nominativo Cliente
2. Data inizio e fine dell'abbonamento
3. Importo versato
4. Tipo d'abbonamento
5. Totale generale

Ci sono tre possibilità di scelta:



1. Stampare la visualizzazione
2. Visualizzare i risultati in base alle impostazioni inserite
3. Uscire dalla funzione