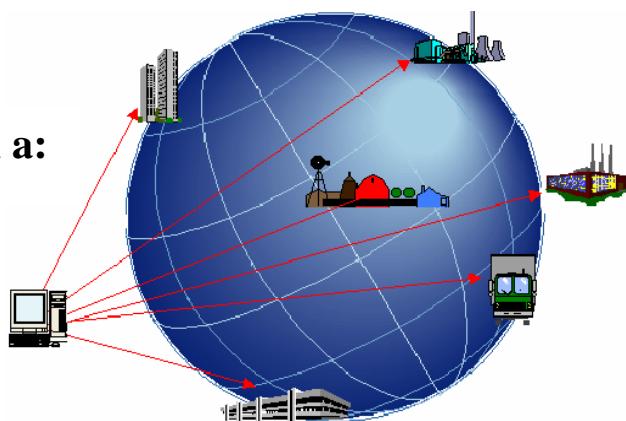


RESBART Rilevazione Presenze

Puoi collegarti a:



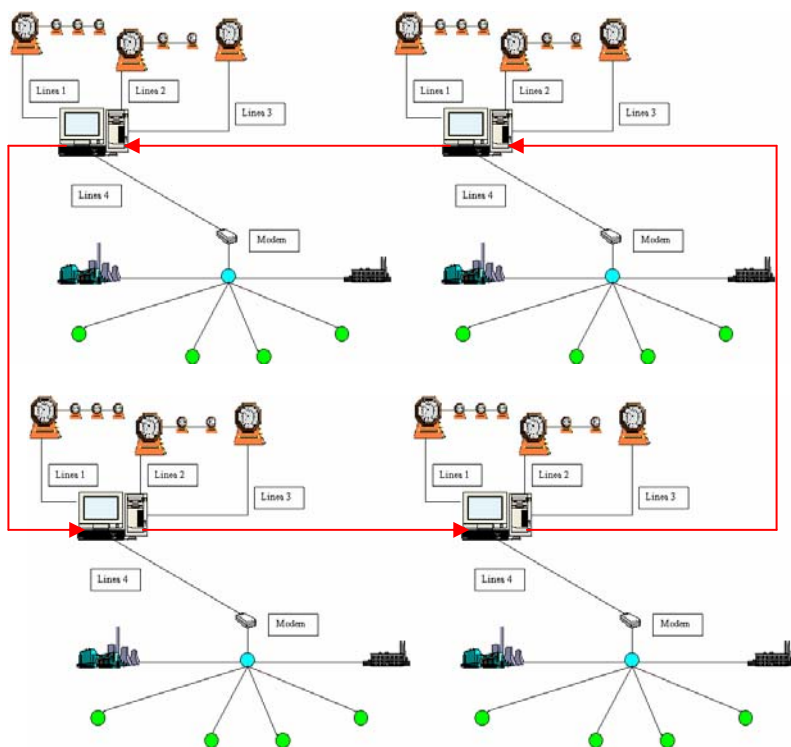
Con una tipologia d'impianto semplice o in rete

Effettuare il collegamento dei lettori su un P.C. in Rs232 / Rs485 o in collegamento modem.

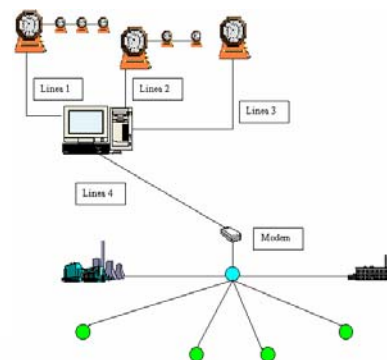
Effettuare il collegamento dei lettori su quattro linee distinte fisicamente l'una dall'altra riducendo i tempi d'installazione e i costi in generale, garantendo una maggiore affidabilità all'impianto e una semplicità di gestione.

Questa soluzione ci permette di creare degli impianti promiscui fra **RS485**, **RS232** e collegamento ad un **Modem** (centrali interne e collegamenti esterni), dando così la possibilità di risolvere tutte le difficoltà d'installazione.

Tipologia in Rete



Tipologia Semplice





Sommario GESCART Gestione Presenze.

La procedura è nata per gestire in modo semplice e dinamico le presenze-assenze del personale dipendente di Enti pubblici e privati.

Le rilevazioni avvengono tramite lettore magnetico.

Vi è una gran flessibilità dei cicli



Possiamo crearci un ciclo per ogni giorno della settimana, suddiviso in tre turni (notturno incluso), decidendo il giorno di riposo a proprio gradimento.

Si possono avere più punti di lettura, collegati direttamente.

La flessibilità della procedura permette di agganciarla a tutti quei pacchetti applicativi stipendi tramite due o più file di trasferimento inseriti nella procedura stessa.

Trasferimento movimenti da lettori

Collegamento diretto (rs232 o rs485).

Collegamento via linea telefonica non dedicata gestita direttamente dalla procedura.

Scarico lettori con comando da menù

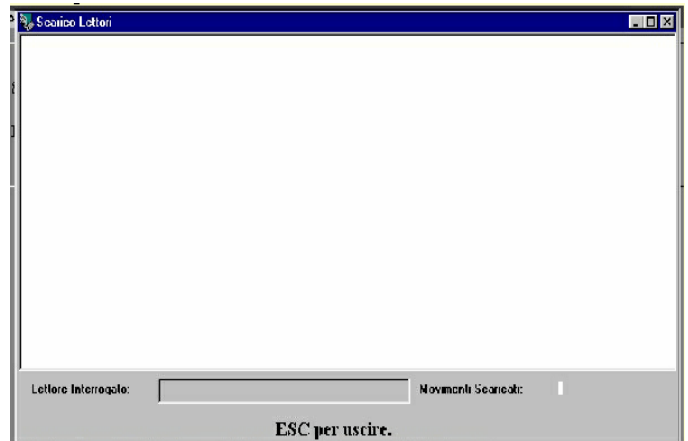
Scarico automatico con la possibilità di dodici scarichi giornalieri

Assenze giustificate

Permette di visualizzare il motivo dell'assenza e il previsto rientro in servizio

Rilevazione e Gestione

Ferie, Malattia, Permessi, Straordinari, Recuperi, Maternità. Varie, Ecc. ...



Rilevazione magnetica

Semplice (solo la rilevazione del passaggio).

Con causale (possibilità di digitare una causale come previsto dalla procedura).

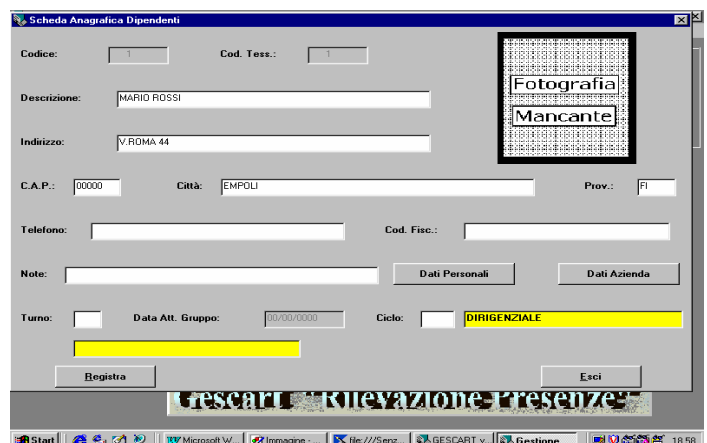
Segnalazione delle tessere non identificate

Gestione anagrafica

Inserimento, Variazione, Visualizzazione,

Cancellazione (con assenza di movimenti)

Gestione cicli automatici, Cambio tessera.



Forza lavoro Visualizza la totale presenza del personale in relazione al totale collettivo

Gestione flessibilità oraria Permette di gestire una flessibilità d'entrata (orario funzionale).

Sostituzione ciclo orario Da causale al momento dell'entrata tale funzione non altera il vero ciclo del dipendente ma lo sostituisce solo per il turno giornaliero attuale.

Visualizzazione movimenti

Generale, Generale per dipendente, Per dipendente e mese, Generale per mese, Inserimenti nuovi movimenti, Variazioni movimenti, Cancellazione a movimenti

Gestione congedi

Gestione di tutte le causali di assenza inserite all'utente in tabella

Funzioni facoltative

Chiusure annue, Gestione turni, Gestione centralizzata, Stampe personalizzate

Cicli orari

Orari dei cicli lavorativi (Entrata Uscita).
Suddivisione dei cicli orari(1000 cicli a disposizione dell'utente).
Presenze non figurative.
Cicli automatici.

Calcolo tipo causale

Retribuita quando il motivo dell'uscita o dell'entrata non siano conformi al ciclo di appartenenza ma riconosciute come tempo lavorativo.

Non retribuita quando il motivo dell'uscita o dell'entrata siano riconosciute ma non retribuite come tempo lavorativo.

| Giorno | Entr. | Rit. | Cau. | Uscita | Cau. | Entr. | Rit. | Cau. | Uscita | Cau. | Totale | +/- |
|--------|-------|------|------|--------|------|-------|------|------|--------|------|--------|-----|
| Me 05 | 7.55 | | | 13.05 | | 14.55 | | | 18.07 | | 8.00 | |
| Gi 06 | 7.50 | | | 13.01 | | 15.01 | 1 | | 18.00 | | 7.59 | -1 |
| We 07 | 7.20 | | | 12.45 | | 14.55 | | | 18.03 | | 8.00 | |

Codice: 1 Descrizione: GIORNALIERO
Abbuono: Intervallo: Totale Settimana: 40.00

| | Entrata | Fless. | Uscita | Fless. | |
|----|---------|--------|--------|--------|---------------------|
| 1) | 08.00 | 10 | 12.00 | 10 | Tot. Giorno: 00.00 |
| 2) | 15.00 | 10 | 19.00 | 10 | Min. Retr. Non Lav. |
| 3) | 00.00 | | 00.00 | | Straord.: 00.00 |
| | | | | | R.O.L. |

Gestione tabelle

Causali (assenze retribuite o non retribuite), estività annuali (comprehensive delle feste non previste dal calendario), Centri di Costo(suddivisione degli ambienti di lavoro), Turni(gruppi legati ad una successione di cicli che si ripete ciclicamente).

Stampe

Generale movimenti, Movimenti per dip. e mese, Generale per mese, Movimenti per dip. e data, Liste dipendenti, Causali, Tabelle orarie, Giornale Bollato, Stampa dip x ciclo, Stampa dip x gruppo, Stampa dip x c/costo, Stampa anomalie mensili, Stampa riepilogativi x dip, Stampa riepilogativi x ciclo, Stampa riepilogativi x gruppo, Stampa riepilogativi x c/costo, Stampa situazioni da congedi, Resoconti mensili ed annuali, Autorizzazioni a variazioni.

Cicli orari primari (Mille cicli disponibili)

- Ciclo 0:** Ciclo dirigenziale con obbligo di una sola timbratura.
- Cicli da 1 a 750:** Cicli giornalieri con obbligo del rispetto dell'orario E/U
- Cicli da 751 a 760:** Cicli con monte ore settimanali.
- Cicli da 761 a 800:** Cicli giornalieri con rispetto dell'orario E/U con obbligo di un minimo di interruzione.
- Cicli da 801 a 998:** Cicli giornalieri con il solo obbligo di un monte ore giornaliero.
- Ciclo 999:** Cicli giornalieri con la sola permanenza effettiva (Visitatori, ecc. ..)

I gruppi sopraindicati possono essere incrementati dalle funzioni facoltative di:

Flessibilità, Abbuoni, Straordinari facoltativi e di tutte le causali della procedura

MESE. e GIORNI

FILE: MESE.IN (Lung. 61 caratteri + CR + LF)

| Descrizione Campo | Lung. | Dec. | Tipo |
|--------------------|-------|------|------|
| ANNO | 2 | | N |
| MESE | 2 | | N |
| IDENT. IMPIANTO | 5 | | N |
| COD. DIPEND. | 10 | | N |
| COD. CAUSALE (2) | 5 | | A |
| PROGRESSIVO (3) | 4 | | N |
| TOTALE ORE CAUSALE | 9 | 2 | N |
| FILLER (vuoto) (1) | 24 | | A |

FILE: GIORNI.IN (Lung. 63 caratteri + CR + LF)

| Descrizione Campo | Lung. | Dec. | Tipo |
|--------------------|-------|------|------|
| ANNO | 2 | | N |
| MESE | 2 | | N |
| GIORNO | 2 | | N |
| IDENT. IMPIANTO | 5 | | N |
| COD. DIPEND. | 10 | | N |
| COD. CAUSALE (2) | 5 | | A |
| PROGRESSIVO (3) | 4 | | N |
| TOTALE ORE CAUSALE | 9 | 2 | N |
| FILLER (vuoto) (1) | 24 | | A |

I files sono di tipo ASCII sequenziale

.N = numerico allineato a destra con riempimento di zero.

A = alfanumerico allineato a sinistra con riempimento di spazi.

I aree di lavoro con decimali non hanno il punto o la virgola decimale quindi per esempio 3,30 è trasformato in 330.

(1) I campi FILLER sono dei campi riservati per uso futuro e che attualmente non contengono nessun valore.

(2) I campi COD. CAUSALE nei due file avranno il solito valore delle causali a video.

(3) I campi PROGRESSIVO nei due file hanno i seguenti valori in base alle seguenti causali:

| CAUSALE | PROGRESSIVO | DESCRIZIONE |
|---------|-------------|-----------------------------|
| 0 | 10 | Ore Retribuite non lavorate |
| 1 | 0 | Straordinario Ordinario |
| 1 | 1 | Str. Ordinario Notturmo |
| 1 | 2 | Straordinario Festivo |
| 1 | 3 | Str. Festivo Notturmo |
| 5 | 0 | Recupero R.O.L. |
| 5 | 1 | R.O.L. |
| 7 | 0 | Monte Ore |
| 7 | 1 | Recupero Monte Ore |

mentre per le altri causali questi campi avranno il valore zero.

Vi sono a disposizione altre modalità di trasferimento compatibili per procedure stipendi, e qualora si ritenesse necessario possiamo creare un trasferimento personalizzato per la vostra procedura stipendi.

La procedura è assistita da un help in linea che risponde alle richieste dell'utente.

Con il tasto funzione **F1** si può richiamare l'help da qualsiasi punto della procedura.



APICE s.r.l.

Via G.B. Vico 67 50053 Empoli FI

Tel. +39 571 920442 fax +39 571 920474